CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **YANETH POSSO WILCHES**

No. Documento de Identidad: **31.755.103**

Fecha Elaboración					
DIA		**MES**		**AÑO**	
		0	**9**	**2**	**1**

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 1 al 30 de septiembre de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	**LUNES** 6/09/2021 13/09/2021 20/09/2021 27/09/2021	TELETRABAJO CON LA IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ 2271399 – 2271398	1. Preparar documentos e información contable, deacuerdo con procedimiento técnico y normativa. 2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.
2	**MARTES** 7/09/2021 14/09/2021 21/09/2021 28/09/2021	TELETRABAJO CON LA IE SANTAFE- IE CARLOS HOLGUIN MALLARINO 2271374 - 2271403	1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.
3	**MIERCOLES** 01/09/2021 08/09/2021	TELETRABAJO CON LA IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ 2071276 - 2072005	• Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.

	15/09/2021 22/09/2021 29/09/2021			
4	**JUEVES** 02/09/2021 09/09/2021 16/09/2021 23/09/2021 30/09/2021	TELETRABAJO CON LA IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ 2071253 - 2071254	• Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.
5	**VIERNES** **03**/09/2021 10/09/2021 17/09/2021 24/09/2021	TELETRABAJO CON LA IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ 2271399 - 2271398	• Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.

Atentamente,
Yaneth Posso Wilches
Nombre del Instructor
CC: 31.755.103 Roldanillo Valle

Vbo.
Henry Martínez Cortés
Coordinador académico

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES